O B A V I J E S T

Shodno proglašenju stanja nesreće u FBiH, uzrokovane korona virusom (COVID-19) a u cilju sprečavanja pojave, širenja i suzbijanja navedenog virusa COVID-19, JU Služba za zapošljavanje ZDK, **obavještava korisnike usluga o privremenoj obustavi rada s strankama od 26.03.2020 do daljnjeg.**

Za ostvarivanja svojih prava dokumentacija se dostavlja putem e-maila, faksa ili poštom nadležnom birou rada. U slučaju da niste u mogućnosti dostaviti potrebnu dokumentaciju, ni na jedan od navedenih načina, obratite se nadležnom birou rada Službe prema mjestu prebivališta telefonskim putem za daljnje upute.

REDOVNA JAVLJANJA

- Osobe koje su se prijavile na evidenciju nezaposlenih Službe nisu se dužne redovno javljati biroima rada do daljnjeg.

PRIJAVA NA EVIDENCIJU NEZAPOSLENIH

- Osobe koje se trebaju prijaviti na evidenciju nezaposlenih Službe mogu se prijaviti na adresu općinskog biroa rada prema mjestu prebivališta. Za prijavu u evidenciju nezaposlenih osoba potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

    1. izjavu o statusu (preuzeti sa *Izjava_o_statusu PDF ili Izjava o statusu WORD)*.
2. ličnu/osobnu kartu,
3. dokaz o stručnom obrazovanju odnosno o stručnoj osposobljenosti (svjedočanstvo ili diploma),
4. potvrdu/uvjerenje o mjestu prebivališta (CIPS),
5. akt o prestanku radnog odnosa (za osobe koje se iz radnog odnosa prijavljuju na evidenciju nezaposlenih)
6. JS3100 (Odjava iz Porezne uprave koju dobijete od

poslodavca, za osobe koje se iz radnog odnosa prijavljuju na evidenciju nezaposlenih).

NOVČANA NAKNADA

- Osobe koje podnose zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, pored dokumentacije koju su dostavili za prijavu na evidenciju nezaposlenih, dužni su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za novčanu naknadu (preuzeti sa Zahtjev za NN (novčana naknada)),
2. Potvrda banke o broju tekućeg računa ili kopija stranice Ugovora s bankom o otvaranju računa na kojoj je vidljiv broj računa ili kopija bankovne kartice tekućeg računa (s obje strane),
3. Dokaz o radnom stažu (Uvjerenje PIO/MIO i kopija radne knjižice).

ODJAVA S EVIDENCIJE NEZAPOSLENIH

- Osobe koje zasnivaju radni odnos dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Akt o zasnivanju radnog odnosa.

UVJERENJA

- Za izdavanje uvjerenja potrebno je obratiti se nadležnom birou rada.

RADNE DOZVOLE ZA STRANCE

- Poslodavci trebaju kontaktirati biroe rada prema sjedištu poslodavca.

DOKUP STAŽA

- Osobe koje podnose zahtjev za ostvarivanje prava na dokup staža, pored dokumentaciju koju su dostavili za prijavu na evidenciju nezaposlenih, trebaju priložiti i

sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za dokup staža (preuzeti sa Zahtjev PIOMIO (dokup staža)),
2. Original ili ovjerena fotokopija radne knjižice,
3. Uvjerenje o stažu s uvećanim trajanjem,
4. Uvjerenje Ministarstva odbrane o učešću u OS BiH,
5. Pisana saglasnost podnositelja zahtjeva za uračunavanje posebnog staža u penzijski staž (ukoliko je osiguranik bio učesnik odbrabe BiH),
6. Drugi dokazi o penzijskom stažu (Potvrda staža nadležnog nositelja osiguranja ukoliko nezaposlena osoba ima ostvarenog staža u drugim državama ili kod Fonda za PIO RS.

POTICAJI ZAPOŠLJAVANJA

- Pravdanje i isplata ugovorenih sredstava po programima sufinansiranju zapošljavanja i samozapošljavanja iz 2018. i 2019. godine

Shodno zaključenim ugovorima iz 2018. i 2019. godine po programima sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, a radi isplate sredstava, molimo korisnike navedenih sredstava da dok traje stanje nesreće u FBiH pravdajuću dokumentaciju kao i drugu dokumentaciju dostavljaju skeniranu na e-mail adrese biroa rada (ili putem faksa), uz propratni akt koji mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv poslodavca,
2. JIB poslodavca,
3. naziv mjere po kojoj je zaključen ugovor o sufinansiranju zapošljavanje i broj ugovora,
4. ime i prezime sufinansirane osobe i
5. JMBG sufinansirane osobe.

Sve ugovorne obaveze koje se tiču pravdanja sredstava po aktuelnim programima sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, se prolongiraju za korisnike poticaja koji

nisu u mogućnosti dostavljati pravdajuću dokumentaciju.

NAPOMENA: Uz dokumentaciju koju dostavljate obavezno je dostavit kontakt broj telefona.

Naziv	Telefon	FAX	E-mail
Breza	032/789-390	032/789-390	biro.breza@zdk-szz.ba
Doboj-Jug	032/699-130	032/699-130	biro.dobojjug@zdk-szz.ba
Kakanj	032/552-390	032/552-390	biro.kakanj@zdk-szz.ba
Maglaj	032/609-611	032/609-611	biro.maglaj@zdk-szz.ba
Olovo	032/828-310	032/828-310	biro.olovo@zdk-szz.ba
Tešanj	032/656-700	032/656-700	biro.tesanj@zdk-szz.ba
Usora	032/891-524	032/891-524	biro.usora@zdk-szz.ba
Vareš	032/849-260	032/849-260	biro.vares@zdk-szz.ba
Visoko	032/731-620	032/731-620	biro.visoko@zdk-szz.ba
Zavidovići	032/868-511	032/868-511	biro.zavidovici@zdk-szz.ba
Zenica	032/448-219	032/448-288	biro.zenica@zdk-szz.ba
Žepče	032/888-187	032/888-187	biro.zepce@zdk-szz.ba

Svu potrebnu dokumentaciju možete naći u meniju eDokumenti ili klikom na: *eDokumenti*

Zahvaljujemo vam na razumijevanju!

Datum: 25.03.2020.godina