

Broj: 01-34-4193-1/19
Datum: 20.11.2019. godine

JU SLUŽBA ZA ZAPOSILJAVANJE ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko - dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 08/19), člana 44. Statuta Službe - Prečišćeni tekst („Službene novine ZDK“ broj: 01/19), Odluke broj: 01-34-4193/19 od 20.11.2019. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko - dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I - Radna mjesta za koja se raspisuje javni oglas:

1 - „Spremačica“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica

Kratk opis radnog mjesta: Održava čistoću i urednost u svim prostorijama Službe, skuplja i odstranjuje smeće i druge otpatke iz poslovnih prostorija, vrši dezinfekciju prostorija i predmeta, održava urednost kruga (dvorišta). Odgovorna je za higijensko stanje, čistoću prostorija, kruga, za sredstva kojima rukuje, kao i za potrošni materijal koji u toku rada troši. Iznos plate: 732,00 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena OŠ ili SSS (NK-I ili KV-III)

2 - „Spremačica“: 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja, a najduže na period od 12 mjeseci, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica

Kratk opis radnog mjesta: Održava čistoću i urednost u svim prostorijama Službe, skuplja i odstranjuje smeće i druge otpatke iz poslovnih prostorija, vrši dezinfekciju prostorija i predmeta, održava urednost kruga (dvorišta). Odgovorna je za higijensko stanje, čistoću prostorija, kruga, za sredstva kojima rukuje, kao i za potrošni materijal koji u toku rada troši. Iznos plate: 732,00 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena OŠ ili SSS (NK-I ili KV-III)

3 - „Referent evidencije i obračuna materijalnog obezbjeđenja“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica

Kratk opis radnog mjesta: Obavlja poslove blagajničkog poslovanja i poslove sa vrijednosnim papirima. Prihvata predmete za novčanu naknadu, kontroliše frankiranje, evidentira ih, arhivira i daje na dalju obradu. Priprema dokumentaciju, ažurira evidencije, obračunava i isplaćuje novčanu naknadu nezaposlenim osobama prema rješenjima i vansudskim nagodbama. Priprema i kontroliše dokumentaciju u postupku skladištenja, kvantitativno i kvalitativno. Preuzima materijal, kontroliše podudarnost naručene i isporučene robe. Vršiti poslove skladištenja. Izdaje robu iz skladišta prema odobrenim potrebama. Vodi skladišnu kartoteku. Iznos plate: 1.171,20 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena SSS, IV stepen - ekonomska škola, šest mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

4 - „Referent za posredovanje u zapošljavanju“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Kakanj

Kratk opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, individualnim tretmanima sa NO ustanovljava ključne razloge za dugoročnu nezaposlenost, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama i aktivnostima u vezi sa posredovanjem u zapošljavanju, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji Biroa, obavlja poslove evidentičara, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, obavlja administrativne poslove, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka. Iznos plate: 1.171,20 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena VSS, VI ili SSS, IV; jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

5 - „Stručni saradnik za materijalnu i socijalnu sigurnost“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica

Kratk opis radnog mjesta: Prati i proučava propise koji se odnose na materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti. Obavlja poslove prvostepenog postupka u ostvarivanju prava iz materijalne i socijalne sigurnosti. Vodi potrebne evidencije predmeta o prvostepenom upravnim rješavanju i daje potrebne podatke. Na osnovu punomoći zastupa interese Službe pred sudovima i drugim institucijama. Ispituje opravdanost žalbe na prvostepeno rješenje i sudovima odgovarajuće radnje. Vršiti prijem stranaka. Odgovoran je za zaštitu ličnih podataka. Iznos plate: 1.605,52 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS) - pravni fakultet, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

6 - „Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - savjetodavac“: 2 (dva) izvršioaca, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica

Kratk opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka. Iznos plate: 1.561,60 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je

državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost; **Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS) - fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

7 - „Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju - savjetodavac“: 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika na radno mjesto, a najduže na period od dvije godine uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Žepče

Kratk opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka. Iznos plate: 1.561,60 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost; **Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS) - fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II - Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i kontakt telefona), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije, ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja javnog oglasa (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), sljedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu; diploma o završenoj stručnoj spremi i kopija lične karte.

- za poziciju broj tri (3) dostaviti još i dokaz o radnom iskustvu i dokaz o poznavanju rada na računaru,
- za poziciju broj četiri (4), pet (5), šest (6) i sedam (7) dostaviti još i dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, uvjerenje o položenom stručnom upravnim ispit ili ispit opšteg znanja.

III - Ispitne oblasti:

za poziciju broj tri (3): Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakon o računovodstvu i reviziji, Zakon o finansijskom poslovanju, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH.

za poziciju broj četiri (4): Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravidnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o upravnim postupku, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH

za poziciju broj pet (5): Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakon o upravnim postupku, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH, Zakon o radu FBiH, Zakon o izvršnom postupku.

za poziciju broj šest (6) i sedam (7): Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravidnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o upravnim postupku, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH.

5 kandidatima koji se prijave za poziciju broj: 1, 2, 3 i 4 obaviti će se usmeno testiranje (intervju) u kojem će biti vršena provjera znanja, a s kandidatima koji se prijave za poziciju broj: 5, 6 i 7 provjera znanja vršit će se kroz pismeno testiranje i intervju.

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice - indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata
- Kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja dužni su isti položiti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu.
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijave: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARATI“
(navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)
JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom. JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Direktor
Anto Pešić, prof.