

**ZAHTJEV
ZA PRODUŽENJE RADNE DOZVOLE ZA RAD STRANCA**

Naziv Službe:			
Sjedište Službe:			
I PODACI O POSLODAVCU			
1. Poslodavac <i>(naziv poslodavca i skraćeni naziv firme)</i>			
Adresa poslodavca <i>(sjedište firme, predstavništva, samostalne djelatnosti, obrta)</i>			
Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti <i>(broj i datum izvoda iz sudskog registra ili potvrde o obavljanju djelatnosti)</i>			
Djelatnost <i>(navesti osnovnu djelatnost i šifru osnovne djelatnosti)</i>			
Kontakt poslodavca <i>(ime i prezime kontakt osobe, broj telefona i fax-a, web site, e-mail poslodavca)</i>			
2. Dokaz o podmirenim poreznim obavezama i doprinosima za sve zaposlene <i>(broj i datum potvrde o izmirenim obavezama/rješenja o poreznoj registraciji)</i>			
3. Dokaz o solventnosti poslodavca <i>(broj i datum potvrde o solventnosti poslodavca izdate od banke kod koje poslodavac ima račun)</i>			
4. Podaci o radnom mjestu, vrsti ugovora o radnom angažmanu i uvjetima rada <i>(naziv radnog mjesta/zanimanja, potrebna stručna sprema, zvanje, tražena znanja i vještine, vrsta ugovora o radnom angažmanu, mjesto rada i opis uvjeta rada)</i>			
5. Period za koji se traži izdavanje radne dozvole za stranca	od		do

II PODACI O STRANCU		
1. Ime i prezime <i>(ime i prezime uključujući i sva prijašnja imena i prezimena)</i>		
2. Imena i prezimena roditelja		
3. Datum rođenja <i>(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)</i>		Spol: M <input checked="" type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/>
4. Državljanstvo		
5. JIB (Jedinstveni identifikacioni broj osobe/stranca) evidentiran u Poreznoj upravi Federacije BIH		
6. Mjesto prebivališta i adresa stanovanja u zemlji porijekla		
7. Datum i mjesto izdavanja važećih putnih isprava, <i>(vrsta i broj putne isprave, kada i gdje je izdata i do kada važi)</i>		
8. Broj i datum rješenja o privremenom boravku ili broj Odobrenja o privremenom boravku (stiker) po predhodnoj radnoj dozvoli izdatog od Službe za poslove sa strancima BIH		
9. Broj, datum i mjesto izdavanja diplome o završenom školovanju		
10. Broj rješenja o prevodu diplome na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, rješenja o nostrifikaciji/priznavanju, kao i naziv nadležnog organa		

Uz Zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

Ovjerena kopija:

- 1) pasoša ili druge važeće putne isprave, a u izuzetnim slučajevima i ovjereni prevod tih dokumenata, sa stranicom na kojoj je Odobrenje privremenog boravka ili Rješenje o odobrenom privremenom boravku po prethodnoj radnoj dozvoli koje je izdala Služba za poslove sa strancima BIH ,
- 2) Obrazac RSFL , Registracija stranca u sistem Porezne uprave Federacije BIH,
- 3) ugovora o radu zaključenog na osnovu prethodno izdate radne dozvole,
- 4) aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili potvrde nadležnog organa o obavljanju djelatnosti,
- 5) dokaza o solventnosti poslodavca izdatog od banke kod koje poslodavac ima račun,

Originalni primjerak:

- 1) pisanog obrazloženja poslodavca o opravdanosti zapošljavanja stranca u skladu sa tačkom 7.2 (posebni uvjeti),
- 2) dokaza o podmirenim poreznim obavezama i uplaćenim doprinosima za sve zaposlenike,
- 3) dokaza o uplati administrativnih troškova i eventualno takse.

NAPOMENA: Obrazac je potrebno popuniti čitko i u svim kolonama sa traženim podacima.

Dana

.....
(Potpis ovlaštene osobe – podnosioca zahtjeva)

M.P.