

Broj: 01-30-1765-1/20

Datum: 04.06.2020. godine

## **JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 08/19 i 06/20), člana 44. Statuta Službe – Prečišćeni tekst („Službene novine ZDK“ broj: 01/19), Odluke broj: 01-30-1765/20 od 04.06.2020. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

### **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos**

#### **I – Radna mjesta za koja se raspisuje javni oglas:**

1 – **„Referent za posredovanje u zapošljavanju“:** 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Kakanj.

**Kratak opis radnog mjesta:** Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, individualnim tretmanima sa NO ustanovljava ključne razloge za dugoročnu nezaposlenost, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama i aktivnostima u vezi sa posredovanjem u zapošljavanju, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji Biroa, obavlja poslove evidentičara, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, obavlja administrativne poslove, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Iznos plate: 1.171,20 KM

**Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** da ima navršениh 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

**Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** završena SSS, IV stepen; šest mjeseci radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

2 - **„Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – savjetodavac“:** 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika na radno mjesto, a najduže na period od dvije godine uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Žepče

**Kratak opis radnog mjesta:** Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Iznos plate: 1.561,60 KM

**Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** da ima navršениh 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

**Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS)-fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

- 3 – „Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – savjetodavac“:** 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - Zenica
- Kratak opis radnog mjesta:** Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Iznos plate: 1.561,60 KM

**Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** da ima navršениh 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

**Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:** završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS), fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

## **II – Potrebni dokumenti:**

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja.

## **III – Ispitne oblasti:**

Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o ustanovama, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH, Zakon o radu FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje (gdje je uslov propisan VSS), a intervju sa kandidatima za poziciju broj 1 (jedan). O vremenu održavanja istih kandidati će biti blagovremeno obavješteni

### **Napomena:**

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.
- Kandidati koji se prijavljuju na dvije ili više pozicija dužni su za svako radno mjesto dostaviti pojedinačnu prijavu/kovertu sa svim traženim dokumentima/dokazima.
- Pod radnim iskustvom za poziciju broj 1(jedan) podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome SSS, a za poziciju broj 2 (dva) i 3 (tri) poslije sticanja diplome VSS.

- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata
- Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana.
- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija ( minimalno 180 ECTS) sa dodatkom diplomi.
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu.
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

**IV - Rok za podnošenje prijava:** 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

**V - Ostalo:**

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“**

**(navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)**

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona  
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Direktor  
Anto Pešić, prof.