

JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 08/19 i 06/20), člana 44. Statuta Službe – Prečišćeni tekst („Službene novine ZDK“ broj: 01/19), Odluke broj: 01-30-2488/20 od 24.08.2020. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe r a s p i s u j e:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

I – Radna mjesta za koja se raspisuje javni oglas:

1 - „Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – savjetodavac“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Tešanj.
Kratak opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Iznos plate: 1.561,60 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS), fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

2 – „Stručni saradnik za rad sa poslodavcima – savjetodavac za odnose sa poslodavcima i mjere aktivne politike zapošljavanja (APZ)“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zavidovići.

Kratak opis radnog mjesta:

Vodi i ažurira bazu podataka o poslodavcima, prima prijave i kompletira dokumentaciju aplikantata – na mjere aktivne politike zapošljavanja (APZ), vodi bazu podataka korisnika mjera APZ, predlaže plan monitoringa, prati izvršavanje obaveza korisnika po osnovu ugovora o poticaju zapošljavanja i samozapošljavanja, obrađuje zahtjev poslodavca za posredovanje u zapošljavanju i u saradnji sa savjetodavcem za posredovanje u zapošljavanju vrši selekciju nezaposlenih osoba, prikuplja i evidentira rezultate posredovanja u zapošljavanju, prati ispunjavanje zakonskih uvjeta i obaveza nezaposlene osobe, a naročito obavezu prihvatanja odgovarajućeg zaposlenja putem posredovanja i predlaže šefu Biroa brisanje nezaposlene osobe sa evidencije ili druge mjere u skladu sa zakonom i provedbenim propisima, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, obavlja mjesečne posjete poslodavcima po utvrđenom planu, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu, izdaje uvjerenja, potvrde i ostale akte o podacima iz evidencije Biroa, prima i kompletira zahtjeve za radnu dozvolu, vodi protokol i obavlja i ostale administrativne poslove, poduzima mjere zaštite i sigurnosti povjerljivih informacija i podataka, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Iznos plate: 1.641,60 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS), fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu opšteg znanja.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o ustanovama, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH, Zakon o radu FBiH, Zakon o zapošljavanju stranaca u FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje. O vremenu održavanja istih kandidati će biti blagovremeno obavješteni

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili znanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.
- Kandidati koji se prijavljuju na dvije pozicije dužni su za svako radno mjesto dostaviti pojedinačnu prijavu/kovertu sa svim traženim dokumentima/dokazima.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VSS.
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata
- Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure.
- Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana.
- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija (minimalno 180 ECTS) sa dodatkom diplomi.
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu.
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV – Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja u novinama.

V – Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“
(navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)
JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.
JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Direktor
Anto Pešić, prof.