



OBRAZAC PRIJAVE ZA UČEŠĆE U PROGRAMU SUFINANSIRANJA ZAPOSŁJAVANJA DJECE ŠEHIDA I POGINULIH BORACA U 2020. GODINI

Podaci navedeni u ovom zahtjevu smatraće se poslovnom tajnom. Obavezno popuniti sve podatke.

Datum podnošenja prijave

OSNOVNI PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv poslovnog subjekta: _____

Općina: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Ovlaštena osoba: _____

JIB poslovnog subjekta: _____

Broj trenutno zaposlenih: _____

Broj traženih osoba: _____

**Broj traženih osoba sa visokom
i/ili višom stručnom spremom** _____

**Broj traženih osoba sa srednjom
i/ili nižom stručnom spremom** _____

Potpis ovlaštenog lica

Pečat poslovnog subjekta

NAPOMENA

Poslodavci su, prilikom prijave na Javni poziv, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju putem općinskih biroa rada:

- popunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu - aplikativni obrazac
- kopiju ugovora o otvaranju transakcijskog računa
- Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca).

Odmah nakon uspješne kontrole ispunjavanja uslova iz Javnog poziva, Služba obavještava poslodavca da u roku od 15 dana dostavi sljedeću dokumentaciju putem općinskih biroa rada:

- kopiju ugovora o radu za osobu koja se zapošljava u kojoj mora biti naglašen period trajanja radnog odnosa ne kraći od trajanja sufinansiranja
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi FBiH – obrazac JS 3100
- uvjerenje nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu o statusu člana porodice, tj. djetetu šehida/poginulog borca za osobu koja se zapošljava (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca).

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora, umjesto Uvjerenja Porezne uprave, dostavljaju dokaz da posluju trezorski.

Služba provjerava dokumentaciju, te ukoliko je poslodavac dostavio nepotpunu ili dokumentaciju koja nije odgovarajuća/validna, odnosno ako se ustanovi da redovno ne uplaćuje doprinose ili kada je evidentiran u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni, ili nije ispoštovao obaveze u skladu sa ranije zaključenim ugovorima o sufinansiranju zapošljavanja, obavještava poslodavca o eventualnoj potrebi dopune dokumentacije u ostavljenom roku, odnosno o razlozima nepotpisivanja ugovora.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora koje potpisuje poslodavac, Služba i Ministarstvo za boračka pitanja. Nakon što sve tri ugovorne strane potpišu ugovor, svaka od ugovornih strana zadržava po jedan (1) primjerak istog.