



JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Ulica Adolfa Goldbergera br.6 – 72000 Zenica, poštanski fah 97

**PROGRAM
SUFINANSIRANJA ZAPOSŁJAVANJA I
SAMOZAPOSŁJAVANJA
DJECE ŠEHIDA I POGINULIH BORACA U 2020. GODINI**

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosilac realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine Federacije BiH, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), sačinjen je Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2020. godini (u daljem tekstu: Program).

Finansijska sredstva koja su potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 200.000,00 KM. Iznos od 100.000,00 KM će biti obezbijeđen od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod), a iznos od 100.000,00 KM od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo). Nosilac realizacije ovog Programa je Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba).

2. Cilj Programa

Program se realizuje s ciljem zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca, koja se nalaze na evidenciji Službe, prije objave Javnog poziva.

3. Korisnici

3.1. Poslodavci

Pravo učešća u Javnom pozivu imaju poslodavci koji imaju registrovanu djelatnost na području Federacije Bosne i Hercegovine, koji imaju najmanje jednog radnika, koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda ili koji sa Poreznom upravom Federacije BiH imaju potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje i/ili Službe, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju zapošljavanja ukoliko se utvrdi namjera zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

3.2. Nezaposlene osobe

Ciljna grupa su nezaposlene osobe, djeca šehida i poginulih boraca, prijavljene na evidenciju Službe prije objave Javnog poziva.

Nezaposlene osobe koje su bile korisnici ovakvog programa u ranijim godinama, mogu biti ponovo korisnici po ovom Programu, u slučaju da je po javnom pozivu ostalo neraspoređenih sredstava.

U Programu ne mogu učestvovati osobe koje su odjavile djelatnost/društvo u periodu od šest (6) mjeseci prije objave Javnog poziva za učešće u ovom programu.

4. Poticajna mjera i način sufinansiranja

Programom je predviđeno zapošljavanje djece šehida i poginulih boraca, prijavljenih na evidenciju prije objave Javnog poziva, bez obzira na stepen obrazovanja i radno iskustvo, uz zasnivanje radnog odnosa na period od dvanaest (12) mjeseci.

Programom je predviđeno i samozapošljavanje djece šehida i poginulih boraca, prijavljenih na evidenciju Službe prije objave Javnog poziva na period od dvanaest (12) mjeseci, kao i zapošljavanje drugih osoba (djece šehida i poginulih boraca) sa evidencije Službe prije objave Javnog poziva u registrovanim djelatnostima u trajanju od šest (6) mjeseci.

Cilj ove mjere je da se djeci šehida i poginulih boraca olakša integracija na tržište rada i spriječi njihova dugotrajna nezaposlenost.

Služba poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos neto plaće od 800,00 KM za osobe sa visokom i višom stručnom spremom u trajanju od 12 mjeseci i 600,00 KM za osobe sa srednjom i nižom stručnom spremom u trajanju od 12 mjeseci.

Refundirani iznos se u cjelosti odnosi na neto plaću sufinansirane osobe, a poslodavac je dužan na istu obračunati i platiti obavezne doprinose i poreze.

Služba će nezaposlenim osobama, tj. korisnicima sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva od 600,00 KM (mjesečno).

Ukoliko osoba koja se samozapošljava u okviru registrovane djelatnosti, osim sebe zaposli i neku drugu osobu (dijete šehida i poginulog borca), koja mora ispunjavati iste uslove kao i osoba koja se samozapošljava, mjesečno će joj se isplaćivati/refundirati sredstva u iznosu od po 600 KM po svakoj zaposlenoj osobi, bez obzira na dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja u trajanju od šest (6) mjeseci.

5. Priprema za realizaciju programa

U okviru pripreme faze Programa, Služba:

- informiše javnost o Programu najmanje sedam (7) dana prije objave Javnog poziva
- objavljuje Javni poziv za učešće u Programu
- izrađuje obrasce ugovora
- izrađuje obrasce za prijavu na Javni poziv.

U okviru pripreme faze, Federalni zavod za zapošljavanje, Služba za zapošljavanje ZDK i Vlada/Ministarstvo za boračka pitanja ZDK potpisuju Sporazum o međusobnoj saradnji i o realizaciji Programa.

6. Javni poziv

Služba objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem oglasne ploče, internet stranice Službe: www.zdk-szz.ba, internet stranice Vlade ZDK: www.zdk.ba, te, po potrebi, putem sredstava javnog informisanja, koji ostaje otvoren do utroška sredstava.

Zainteresovani poslodavci i nezaposlene osobe se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem prijave (aplikativnog obrasca) na Program, koji će biti dostupan na internet stranici Službe: www.zdk-szz.ba i na internet stranici Vlade ZDK: www.zdk.ba.

6.1. Poslodavci

Poslodavci su, prilikom prijave na Javni poziv, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju Službi putem općinskih biroa rada:

- popunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu - aplikativni obrazac
- kopiju ugovora o otvaranju transakcijskog računa
- Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca)

Nakon uspješne kontrole ispunjavanja uslova iz Javnog poziva, Služba obavještava poslodavca da u roku od 15 dana dostavi sljedeću dokumentaciju:

- kopiju ugovora o radu za osobu koja se zapošljava u kojoj mora biti naglašen period trajanja radnog odnosa ne kraći od trajanja sufinansiranja
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi FBiH – obrazac JS 3100
- uvjerenje nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu o statusu člana porodice, tj. djetetu šehida/poginulog borca za osobu koja se zapošljava (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca).

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora, umjesto Uvjerenja Porezne uprave, dostavljaju dokaz da posluju trezorski.

6.2. Nezaposlene osobe

Nezaposlene osobe koje se samozapošljavaju su, prilikom prijave na Javni poziv, dužne dostaviti sljedeću dokumentaciju Službi putem općinskih biroa rada:

- popunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu - aplikativni obrazac

Nakon uspješne kontrole ispunjavanja uslova iz Javnog poziva, Služba obavještava nezaposlenu osobu da u roku od 30 dana dostavi sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti
- kopiju Uvjerenja o preznoj registraciji (ID broj)
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi FBiH – obrazac JS 3100
- kopiju ugovora o otvaranju transakcijskog računa
- kopiju ugovora o radu za dodatnu osobu koja se zapošljava u kojoj mora biti naglašen period trajanja radnog odnosa ne kraći od trajanja sufinansiranja
- kopiju prijave dodatne osobe koja se zapošljava na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi FBiH – obrazac JS 3100

7. Potpisivanje ugovora

Služba provjerava dokumentaciju, te ukoliko je poslodavac dostavio nepotpunu ili dokumentaciju koja nije odgovarajuća/validna, odnosno ako se ustanovi da redovno ne uplaćuje doprinose ili kada je evidentiran u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni, ili nije ispoštovao obaveze u skladu sa ranije zaključenim ugovorima o sufinansiranju zapošljavanja, obavještava poslodavca o eventualnoj potrebi dopune dokumentacije u ostavljenom roku, odnosno o razlozima nepotpisivanja ugovora.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora koje potpisuje poslodavac, odnosno osoba koja se samozapošljava, Služba i Ministarstvo. Nakon što sve tri ugovorne strane potpišu ugovor, svaka od ugovornih strana zadržava po jedan (1) primjerak istog.

8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava

8.1. Poslodavci

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavci kojima se odobre sredstva obavezni su, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi putem općinskih biroa rada:

- specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerene u Poreznoj upravi FBiH
- specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika sa prebivalištem u FBiH (Obrazac 2002), ukoliko poslodavac iste predaje Poreznoj upravi FBiH
- potpisane i ovjerene platne liste sufinansirane osobe od strane poslodavca i od strane te osobe
- u slučaju pojedinačne isplate plaće, kopiju uplatnice za pojedinačnu isplatu plaće
- u slučaju zbirne isplate plaće, kopiju izvoda iz banke iz koje je vidljiva isplata zbirne plaće, kao i kopiju spiska plaća koji se dostavlja banci, a na kojem će biti navedena sufinansirana osoba.

Samo na osnovu uredno dostavljene i potpune dokumentacije ugovoreni iznos se refundira.

8.2. Nezaposlene osobe

Nakon potpisivanja ugovora, nezaposlena osoba koja se samozapošljava, a kojoj se odobre sredstva obavezna je, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi putem općinskih biroa rada:

- specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika sa prebivalištem u FBiH (Obrazac 2002) ovjerene u Poreznoj upravi FBiH u slučaju registracije obrta
- specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerene u Poreznoj upravi FBiH u slučaju registracije privrednog društva
- potpisane i ovjerene platne liste dodatne sufinansirane osobe od strane poslodavca i od strane te osobe
- u slučaju pojedinačne isplate plaće, kopiju uplatnice za pojedinačnu isplatu plaće
- u slučaju zbirne isplate plaće, kopiju izvoda iz banke iz koje je vidljiva isplata zbirne plaće, kao i kopiju spiska plaća koji se dostavlja banci, a na kojem će biti navedena dodatna sufinansirana osoba.

Samo na osnovu uredno dostavljene i potpune dokumentacije ugovoreni iznos se refundira.

9. Opće odredbe

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i drugih situacija analogno se primjenjuju sljedeća pravila:

- u slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je dužan u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti Službu, s tim da u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka okolnosti može za preostali period obaveze zaključiti ugovor o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom iz ciljne grupe; poslodavac je, prilikom narednog mjesečnog pravljanja, dužan dostaviti Službi dokaze (kopiju otkaza ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, te kopiju prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH – obrazac JS 3100);
- u slučaju nezaključivanja ugovora o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom, Služba će obračunati i refundirati do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu, a za eventualne ostale osobe čije se zapošljavanje sufinansira kod tog poslodavca nastavit će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom;
- u slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se (samo)zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje (samo)zapošljavanja se obustavlja, te se obračunava i refundira do tada opravdani iznos sredstava;
- u slučaju nastupanja bilo kakvih okolnosti koje utječu na realizaciju ugovora, korisnik je obavezan u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti pismenim putem Službu.

10. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja, radi pravljanja odobrenih sredstava,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca/korisnika utvrdi da poslodavac/korisnik ne ispunjava iste, Služba će pokrenuti postupak raskidanja ugovora.

11. Evaluacija Programa

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa.