

Broj: 01-30-1696-1/21

Datum: 27.05.2021. godine

JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 08/19 i 19/20), člana 44. Statuta Službe – Prečišćeni tekst („Službene novine ZDK“ broj: 01/19), Odluke broj: 01-30-1696/21 od 25.05.2021. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesto za koja se raspisuje javni oglas:

1 - „Administrativni referent – protokol - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zenica.

Kratak opis radnog mjesta: vodi kancelarijsko poslovanje. Nabavlja potreban materijal za prijem i otpremu pošte, vodi evidenciju o utrošenom materijalu i poslanoj pošti. Donosi, odnosi i raznosi poštanske pošiljke i druga dokumenta uz tačno vođenje poštanskih i dostavnih knjiga, svakodnevno prazni poštansko sanduče, podiže poštanske vrijednosti. U ovisnosti od potreba obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovara za vođenje kancelarijskog poslovanja, pečate i štambilje s kojim rukuje. Odgovoran je za zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom i aktima Službe. Odgovora za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova koje obavlja.

Iznos plate: 1.130,80 KM

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena srednja školska sprema SSS, IV stepen, šest mjeseci radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanje istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o radu FBiH, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama BiH, Zakon o pečatu ZDK, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz usmeno testiranje, odnosno intervju. O vremenu održavanja istog kandidati će biti blagovremeno obavješteni

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru - uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, a koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome SSS
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata
- Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure.
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu.
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Direktor
Anto Pešić, prof.