

Broj: 01-30-2614-1/24
Datum: 18.07.2024. godine

JAVNA USTANOVA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 02/24), člana 35. Statuta Službe („Službene novine ZDK“ broj: 07/24), Odluke broj: 01-30-2614/24 od 18.07.2024. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radna mjesta za koje se raspisuje javni oglas:

1-Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – savjetodavac“: 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže na period od 12 mjeseci, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Tešanj.

Kratak opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom o radu.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završen VSS, VII ili VS I ciklus BS (180 ECTS), fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

2 - Viši stručni saradnik za aktivnu politiku zapošljavanja - 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže na period od 12 mjeseci, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zenica.

Kratak opis radnog mjesta: Učestvuje, priprema i predlaže mjere i aktivnosti za rješavanje problema nezaposlenosti i zapošljavanja. Izrađuje stručna uputstva za ostvarivanje djelatnosti posredovanja u zapošljavanju, radi na izradi i implementaciji programa, planova i izvještaja iz domena programa aktivne politike zapošljavanja i prati njihovo izvršenje, pruža stručnu pomoć i informacije nezaposlenim osobama i poslodavcima u vezi realizacije programa aktivne politike zapošljavanja, učestvuje u izradi prijedloga normativnih akata Odjeljenja. Vršiti izradu prijedloga ugovora sa poslodavcima i nezaposlenim osobama u vezi realizacije programa aktivne politike zapošljavanja i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom o radu.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena VSS, VII ili VS I ciklus BS (240 ECTS) – fakultet društvenog smjera; dvije godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i **e-mail adrese**), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), sljedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanje istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja za poziciju broj 1.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja FBiH, Zakon o radu FBiH i Zakon o obligacionim odnosima BiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje. O vremenu održavanja istih kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna, jasna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru - uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru;
- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti i diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija sa dodatkom diplomi;
- Dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH;
- Iznos osnovne plate utvrđen je Pravilnikom o radu,
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VSS (VSS, VII ili BS sa minimalno 180 ESCT) – pozicija broj 1, a pod radnim iskustvom za poziciju broj 2 podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VSS (VSS, VII ili BS sa minimalno 240 ESCT)
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata;
- Kandidat koji se prijavljuje na obe pozicije dužan je za svako radno mjesto dostaviti pojedinačnu prijavu/kovertu sa svim traženim dokumentima/dokazima.
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu;
- Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana;
- Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure;
- U slučaju da diploma nije stečena u BiH, ista mora biti nostrificirana;
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Direktor

Josip Lovrić

