

Broj: 01-30-3654-1/24

Datum: 08.11.2024. godine

JAVNA USTANOVA SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Sl. novine ZDK“, broj: 02/24), člana 35. Statuta Službe („Sl. novine ZDK“ broj: 07/24), Odluke broj: 01-30-3654/24 od 08.11.2024. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesto za koje se raspisuje javni oglas:

Stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zenica.

Kratak opis radnog mjesta: Obavlja složene poslove u Odjeljenju, poslove prvostepenog postupka i postupka izdavanja radnih dozvola strancima. Učestvuje u pripremanju sjednica organa Službe. Stara se o izvršenju odluka i zaključaka donesenih od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Obavlja složenije poslove iz domena radnih odnosa. Izrađuje izvještaje o upravnom rješavanju i dostavlja nadležnim organima. U ovisnosti od potrebe obavlja i druge poslove iz domena svog zanimanja i stepena stručne spreme u okviru Odjeljenja. Za svoj rad neposredno je odgovoran rukovodiocu Odjeljenja. Odgovara za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova koje obavlja.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršenih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena VSS, VII ili VS I ciklus BS (240 ECTS) pravna – pravni fakultet; jedna godina radnog iskustva u struci, stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i **e-mail adrese**), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanje istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spreml, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama BiH, Zakon o pečatu ZDK, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH i Zakon o radu FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove, provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu najmanje, pet dana prije održavanja pismenog i usmenog ispita, te postavljanjem iste obavijesti na web stranicu i oglasnu tablu Službe. Imena kandidata se ne objavljuju.

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna, jasna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru - uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru;
- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti i diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija sa dodatkom diplomi;
- Dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH;
- Iznos osnovne plate utvrđen je Pravilnikom o radu,
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VSS (VSS, VII ili BS sa minimalno 240 ECTS)
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata;
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu;
- Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana;
- Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure;
- U slučaju da diploma nije stečena u BiH, ista mora biti nostrificirana;
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.



Direktor

Josip Lovrić