

Broj: 01-30-427-1/25
Datum: 21.02.2025. godine

JAVNA USTANOVA SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 02/24), člana 35. Statuta Službe („Službene novine ZDK“ broj: 07/24), Odluke broj: 01-30-427/25 od 20.02.2025. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesto za koje se raspisuje javni oglas:

1-Saradnik za posredovanje u zapošljavanju – savjetodavac - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Kakanj.

Kratak opis radnog mjesta: obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi plana zapošljavanja, u individualnim tretmanima ustanovljava ključne razloge za dugoročnu nezaposlenost, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa za PIO/MIO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama i aktivnostima u vezi sa posredovanjem u zapošljavanju, aktivnim traženjem posla, istražuje konkurse i oglase otvorenih radnih mjesta i o istim informiše NO, pruža stručnu pomoć o pravima po osnovu nezaposlenosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti i dr.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršениh 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završen VŠS, VI stepen ili VS I ciklus BS (180 ECTS), fakultet društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i **e-mail adrese**), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanje istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja FBiH, Zakon o radu FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje za poziciju. O vremenu održavanja istih kandidati će biti blagovremeno obavješteni dostavom skenirane obavijesti na email adresu.

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna, jasna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- Kandidat je dužan dostaviti dokaz o završenoj stručnoj spremi koja je tražena ovim oglasom;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru –uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa, dodatak diplomi) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru;
- Dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH;
- Iznos osnovne plate utvrđen je Pravilnikom o radu,
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VŠS ili VS I ciklus BS (180 ECTS);
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata;
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu;
- Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana;
- Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure;
- U slučaju da diploma nije stečena u BiH, ista mora biti nostrificirana;
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.



Direktor

Josip Lovrić