

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Zenica, ul. Adolfa Goldbergera br. 6.**

Na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 27. Statuta Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 07/24), a u vezi sa Odlukom o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/15, 7/15, 11/16, 5/23, 10/23, 5/24, 15/25 i 21/25), Upravni odbor Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, raspisuje

**KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE
DIREKTORA SLUŽBE**

1. Opis pozicije:

Rukovodi radom Službe. Organizuje proces rada, izdaje naloge neposrednim saradnicima (rukovodiocima odjeljenja, jedinica i šefovima biroa rada) i koordinira proces rada u Službi. Saraduje i koordinira rad sa Federalnim zavodom i službama ostalih Kantona. Predlaže Upravnom odboru, a po potrebi nadležnim organima Kantona godišnji program rada. U dogovoru sa predsjednikom priprema i organizuje sjednice Upravnog odbora. Izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora. Najmanje jedanput godišnje obavještava Upravni odbor o rezultatima svoga rada. Sprečava bilo koje radnje ili poslove iz nadležnosti Službe da se izvršavaju mimo pravila odnosno struke, zakona i općeg akta. Upozorava Upravni odbor na nezakonite odluke i druge akte koji nisu u skladu sa zakonskim propisima. Izdaje naloge rukovodiocima odjeljenja, jedinica i šefovima biroa za izvršavanje određenih poslova, u skladu sa općim aktima. Odlučuje o prijemu, raspoređivanju i otpuštanju radnika. Odlučuje o korištenju sredstava Službe u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Službe. Prati i kontrolira rad u Službi, organizuje stručni nadzor, brine o radnoj i tehnološkoj disciplini. Zaključuje ugovore. Obavlja i druge poslove u skladu sa općim propisima i aktima Službe, te poslove, koji po svojoj prirodi, spadaju u njegovu nadležnost. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Službe.

Odgovoran je za rukovođenje Službom.

Ima ovlaštenja koja su propisana općim aktima Službe i pozitivnim propisima.

Plaća direktora utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o radu Službe.

Imenovanje se vrši na mandatni period od četiri godine.

2. Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njih ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08),
- da nema privatni i/ili finansijski interes u instituciji u kojoj se kandiduje,
- da nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na dužnost u instituciji u koju se kandiduje, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti, tri godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj zaštitnoj mjeri.

3. Posebni uslovi:

- univerzitetska diploma visokog obrazovanja (VII stepen) društvenog smjera, odnosno visokog obrazovanja po bolonjskom procesu društvenog smjera, sa najmanje 240 ECTS bodova,
- pet godina radnog iskustva u struci, a od čega najmanje tri godine na poslovima rukovođenja.

4. Ostalo

Podnosioci prijava s kojima se ne stupa u kontakt u roku od osam (8) dana od isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu za uži izbor bit će pozvani na intervju pred Komisijom, imenovanom od strane Upravnog odbora.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25).

Prijave kandidata treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu treba dostaviti ovjerenu kopiju dokaza o stručnoj spremi i radnom iskustvu (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave), ovjerenu izjavu o činjenicama iz tačke 2. alineja 3-7 ovog konkursa, original ili ovjerena kopija uvjerenja/potvrde da kandidatu nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti, tri godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj zaštitnoj mjeri, izdato od nadležnog općinskog suda prema mjestu prebivališta kandidata (ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave), kao i original ili ovjerene kopije drugih dokaza o ispunjavanju općih uslova iz konkursa (Uvjerenje o državljanstvu i rodni list, ne stariji od šest mjeseci od dana izdavanja).

Napomena: Dokaz da kandidat nije osuđivan za krivično djelo (tačka 2. alineja 8.) od nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, službeno će se tražiti za kandidata, koji bude predložen za konačno imenovanje.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana zadnje objave.

Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

„PRIJAVA NA KONKURS – NE OTVARATI“

na adresu:

Služba za zapošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6.
72 000 Zenica

Neblagovremene i nekompletne prijave na konkurs neće se razmatrati.