

Broj: 01-30-236-1/26

Datum:26.01.2026. godine

JAVNA USTANOVA SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 02/24), člana 35. Statuta Službe („Službene novine ZDK“ broj: 07/24), Odluke broj: 01-30-236/26 od 26.01.2026. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, v.d.direktor-a Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesto za koja se raspisuje javni oglas:

Referent za posredovanje u zapošljavanju - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – **Tešanj**.

Kratak opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe, utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, određuje status nezaposlene osobe, pomaže NO pri izradi plana zapošljavanja, prati i nadograđuje plan zapošljavanja NO, prati ispunjavanje zakonskih uvjeta i izvršavanje obaveze aktivnog traženja posla i ostalih obaveza NO, redovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim, pruža stručnu pomoć i informiše NO o pravima po osnovu nezaposlenosti u skladu sa zakonom, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji Biroa, obavlja poslove evidentičara u Biroima u kojim nije sistematizovano radno mjesto referenta za evidencije, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, te je ovlašten za potpisivanje istih u odsutnosti šefa Biroa, obavlja administrativne poslove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Biroa i Službe po nalogu neposrednog rukovodioca, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom i aktima, za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka odgovara šefu Biroa rada.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršanih 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završena SSS, IV stepen; šest mjeseci radnog iskustva, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i **e-mail adrese**), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanje istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja FBiH, Zakon o radu FBiH.

S kandidatima koji ispunje opste i posebne uslove provjera znanja vrsit ce se kroz usmeno testiranje. U vremenu i mjestu odrzavanja istog, kandidati ce biti obavještteni dostavom skenirane obavijesti na email adresu najmanje pet dana prije odrzavanja usmenog ispita, te postavljanjem iste obavijesti na web stranicu i oglasnu tablu Službe. Imena kandidata se ne objavljuju.

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna, jasna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- Kandidat je dužan dostaviti dokaz o završenoj stručnoj spremi koja je tražena ovim oglasom;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru ili svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika;
- Dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH;
- Iznos osnovne plate utvrđen je Pravilnikom o radu;
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome SSS;
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata;
- Kandidati koji ne ispunjavaju ostale posebne uslove (nemaju položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja) dužni su isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu;
- Kandidat koji ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od daljnje procedure;
- U slučaju da diploma nije stečena u BiH, ista mora biti nostrificirana;
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202

IV - Rok za podnošenje prijave: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V - Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

v.d. direktora

Adnan Hasičić, dipl. pravnik