

Broj: 01-30-1934-1/26

Datum: 21.05.2026. godine

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu ("Službene novine ZDK", broj: 02/24), člana 35. Statuta JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZDK", broj: 07/24), Odluke broj: 01-30-1934/26 od 21.05.2026. godine, a u skladu sa Pravilnikom o radu Službe i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, direktor Službe raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesto za koje se raspisuje javni oglas:

Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju-savjetodavac - jedan izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja, a najduže na period od petnaest mjeseci, uz probni rad od tri mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada - **Žepče**.

Kratak opis radnog mjesta: Obavlja prijavu i odjavu nezaposlene osobe (NO), utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje, zaprima i kompletira zahtjeve po osnovu nezaposlenosti, pomaže NO pri izradi individualnog plana zapošljavanja (IPZ), prati i nadograđuje IPZ sa NO, usmjerava NO na seminare, obuke, radionice, dokvalifikacije i druge mjere, prati ispunjavanje uslova za uplatu doprinosa PIO/MIO, radovno ažurira evidencije, obrađuje i unosi podatke o nezaposlenim osobama, vodi informativne seminare, grupna informisanja, radionice i slične aktivnosti, vodi profesionalno informisanje učenika završnih razreda, učestvuje u ispitivanju tržišta rada, sačinjava mjesečne i periodične izvještaje o radu i izvještaje o stanju na evidenciji biroa, izdaje uvjerenja o nezaposlenosti, odgovoran je za zaštitu ličnih podataka.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: da ima navršениh 18 godina života; da je državljanin Bosne i Hercegovine; da ima opštu zdravstvenu sposobnost;

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: završen VSS, VII I VS I ciklus BS (180ECTS), fakultet društvenog smjera; jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja, poznavanje rada na računaru.

II – Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese i **e-mail adrese**), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja istog od strane ovlaštenog organa); diploma o završenoj traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu opšteg znanja.

III – Ispitne oblasti:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH, Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja FBiH, Zakon o radu FBiH i Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH.

S kandidatima koji ispune opšte i posebne uslove provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje. O vremenu i mjestu održavanja istih kandidati će biti obavješteni dostavom skenirane obavijesti na email adresu najmanje, pet dana prije održavanja pismenog i usmenog ispita, te postavljanjem iste obavijesti na web stranicu i oglasnu tablu Službe. Imena kandidata se ne objavljuju.

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje) moraju biti precizni, jasni i detaljni, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- Kandidat je dužan dostaviti dokaz o završenoj stručnoj spremi koja je tražena ovim oglasom;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru;
- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti i diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija sa dodatkom diplomi;
- Dokazi moraju biti na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH;
- Iznos osnovne plate utvrđen je Pravilnikom o radu;
- Pod radnim iskustvom podrazumjeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome VSS (sa minimalni 180 ECTS);
- Izabrani kandidat sa kojim se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata;
- Kandidat koji ne ispunjava ostale posebne uslove (nema položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja) dužan je isti ispuniti u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o radu;
- Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure;
- U slučaju da diploma nije stečena u BiH, ista mora biti nostrificirana;
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije 032/448-202.

IV – Rok za podnošenje prijave: 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

V – Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“

(navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
Ul. Adolfa Goldbergera br. 6, 72 000 Zenica

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.



DIREKTOR

Miroslav Ilić, dipl. oec