BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
SARAJEVO

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE
SARAJEVO

PROGRAM
SUFINANSIRANJA ZAPOŠLJAVANJA BIVŠIH RADNIKA NOVE ŽELJEZARE ZENICA 2026

novembar/studeni 2026

1. Osnov za donošenje i finansiranje

Programom se uređuje podrška ponovnom zapošljavanju bivših radnika privrednog društva „Nova željezara Zenica“ d.o.o. Zenica kod poslodavaca sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kroz sufinansiranje zapošljavanja u iznosu od 1.000,00 KM mjesečno po osobi, najduže 12 mjeseci.

Program je pripremljen u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zaključkom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V broj: 1703/2026 od 18.11.2026 godine. Sredstva za realizaciju Programa osiguravaju se u skladu s Finansijskim planom Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **1.600.000,00 KM**, uz planirani obuhvat od **133 nezaposlene osobe**.

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa Službom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i Službom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Služba/službe).

Upravni odbor Zavoda će tokom realizacije Programa, u opravdanim slučajevima, odlučivati o njegovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Izrazi u ovom dokumentu napisani u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2 Cilj i ciljna grupa

Cilj Programa je ponovno uključivanje bivših radnika Nove željezare Zenica na tržište rada, ublažavanje posljedica gubitka zaposlenja i sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti, kroz zasnivanje radnog odnosa na puno radno vrijeme u trajanju od najmanje 12 mjeseci.

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe kojima je prestao radni odnos u privrednom društvu „Nova željezara Zenica“ d.o.o. Zenica po osnovu utvrđenog tehnološkog viška, odnosno otkaza ugovora o radu zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili usljed otvaranja stečajnog postupka, bez obzira na spol, dob i stručnu spremu, a koje su prijavljene na evidenciju nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ili Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona najmanje dan prije podnošenja prijave poslodavca za učešće u Programu.

Nadležna Služba provjerava status nezaposlene osobe i osnov prestanka radnog odnosa na osnovu službenih evidencija i dokumentacije sadržane u njenom dosjeu. Ako podatak o osnovu prestanka radnog odnosa nije sadržan u evidenciji, provjera se vrši uvidom u akt o prestanku radnog odnosa.

3. Korisnici Programa

3.1. Poslodavci

Korisnici Programa su poslodavci sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, registrirani za obavljanje djelatnosti, koji iskažu spremnost za zapošljavanje osoba iz ciljne grupe na

području Federacije Bosne i Hercegovine i redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa. U Programu mogu učestvovati i poslodavci koji imaju potpisan sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga, kao i poslodavci na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a nisu ispunili obaveze iz zaključenih ugovora;
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, a nemaju potpisan sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga, osim poslodavaca na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji;
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka za prekršaj zapošljavanja osobe bez zaključenog ugovora o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osobe koju je već zapošljavao, sa ili bez korištenja poticajnih sredstava Zavoda, a kojoj je radni odnos kod tog poslodavca prestao u posljednjih 48 mjeseci prije dana objave javnog poziva.

Ako Zavod ili Služba utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva ili drugih odredbi Programa, ugovor o sufinansiranju zapošljavanja neće se zaključiti, odnosno već zaključeni ugovor će se raskinuti.

3.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su isključivo nezaposlene osobe koje ispunjavaju uslove ciljne grupe iz tačke 2 Programa. Ispunjenost uslova provjerava nadležna Služba na osnovu svojih službenih evidencija i dokumentacije sadržane u dosjeu nezaposlene osobe.

4 Iznos i trajanje sufinansiranja

Zavod poslodavcu refundira 1.000,00 KM mjesečno po zaposlenoj osobi za opravdani period, najduže 12 mjeseci, odnosno najviše 12.000,00 KM po osobi**.** Poslodavac je obavezan zaključiti ugovor o radu na puno radno vrijeme u trajanju od najmanje 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme.

Sredstva su namijenjena sufinansiranju troškova obaveznih doprinosa iz plaće i na plaću. Ako je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, preostali iznos koristi se za sufinansiranje dijela neto plaće. Poslodavac osigurava razliku sredstava potrebnih za isplatu pune plaće i pripadajućih obaveza.

Mjesečni iznos sufinansiranja je fiksan i ne uvećava se po osnovu pripadnosti zaposlenih osoba drugim kategorijama nezaposlenih osoba.

U slučaju prestanka radnog odnosa sufinansirane osobe, poslodavac može za preostali period zaposliti zamjensku osobu, isključivo bivšeg radnika Nove željezare Zenica koji ispunjava uslove Programa. Zamjena ne produžava ukupan period sufinansiranja preko 12 mjeseci niti povećava ugovoreni iznos sredstava po radnom mjestu.

5. Javni poziv i prijavljivanje

Zavod objavljuje javni poziv za učešće u Programu na svom web portalu www.fzzz.ba, a službe ga preuzimaju i objavljuju na svojim web portalima. Službe su obavezne o javnom pozivu pravovremeno obavijestiti sve općinske biroe u svom sastavu, koji informiraju poslodavce i nezaposlene osobe o mogućnostima i uslovima učešća u Programu.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave. Zavod odlučuje o datumu objave javnog poziva te objavljuje obavijest o njegovom zatvaranju, koju službe preuzimaju i objavljuju na svojim web portalima.

Poslodavci prijave s propisanom dokumentacijom dostavljaju nadležnoj Službi, lično ili putem pošte, na adresu navedenu u javnom pozivu. Nadležna je Služba na čijoj su evidenciji prijavljene osobe za čije se zapošljavanje podnosi prijava.

Informacije o uslovima i postupku učešća u Programu dostupne su na web portalima Zavoda i službi, putem njihovih kontakt telefona i e-mail adresa te u nadležnim općinskim biroima.

6. Podnošenje i redoslijed prijava

6.1. Podnošenje prijave

Poslodavac podnosi prijavu za učešće u Programu nadležnoj Službi, lično ili preporučenom poštom, na propisanom obrascu dostupnom na web portalima Zavoda i službi (Obrazac RŽ). Registracija na web portalu Zavoda nije uslov za učešće u Programu.

Uz popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac RŽ, poslodavac dostavlja:

- uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima, ne starije od mjesec dana na dan objave javnog poziva, ili sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa;
- dokaz o glavnom računu poslodavca u banci (karton deponiranih potpisa, ugovor o računu s bankom ili potvrdu banke iz koje je vidljivo da je riječ o glavnom računu poslodavca);
- popunjen Obrazac o sufinansiranim osobama (Obrazac SO), potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe, dostupan na web portalu Zavoda.

U prijavi poslodavac navodi broj osoba i broj mjeseci za čije zapošljavanje traži sufinansiranje, u skladu s iznosom i trajanjem podrške utvrđenim Programom.

Prijava se podnosi Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ili Službi za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona, prema evidenciji na kojoj su prijavljene osobe čije se zapošljavanje sufinansira. Ako poslodavac namjerava zaposliti osobe sa evidencija obje službe, svakoj Službi podnosi zasebnu prijavu za osobe prijavljene na njenoj evidenciji nezaposlenih.

6.2. Evidentiranje i redoslijed prijava

Služba svaku zaprimljenu prijavu evidentira putem protokola i dodjeljuje joj protokolarni broj. Za prijave predate lično evidentiraju se datum i tačno vrijeme prijema u Službi. Za

prijave dostavljene preporučenom poštom mjerodavni su datum i tačno vrijeme predaje pošiljke pošti, navedeni na potvrdi o prijemu pošiljke.

Redoslijed razmatranja prijava utvrđuje se prema datumu i vremenu predaje prijave Službi, odnosno pošti, uz obavezu ispunjavanja uslova propisanih Programom. Provjere koje Služba obavlja po službenoj dužnosti ne mijenjaju utvrđeni redoslijed prijava.

Služba je dužna osigurati vjerodostojan i naknadno provjerljiv dokaz o datumu i tačnom vremenu predaje svake prijave.

7. Provjera prijava i dokumentacija

Služba je obavezna pri provođenju Programa postupati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) i uputama sadržanim u aktu Zavoda broj: 03-45-8171/26 od 29.9.2026. godine.

Rukovoditelj Službe posebnim aktom imenuje komisiju za obradu i provjeru prijava. Aktom se utvrđuju sastav komisije, zadaci, odgovornosti, rokovi rada i obaveza vođenja zapisnika. Članovi komisije moraju imati odgovarajuća stručna znanja i iskustvo, a najmanje jedan član znanja iz oblasti finansija. Prije početka rada članovi potpisuju izjave o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa. Član kod kojeg postoji stvarni ili mogući sukob interesa izuzima se iz postupanja po konkretnoj prijavi, što se evidentira u zapisniku.

Komisija provjerava potpunost dokumentacije i ispunjenost uslova propisanih Programom prema jedinstvenoj kontrolnoj listi. Rezultate provjera i prijedlog za odobravanje ili neprihvatanje prijava, s obrazloženjem, evidentira u zapisniku.

Služba po službenoj dužnosti provjerava prijavljenost predloženih osoba na evidenciju nezaposlenih u propisanom periodu i njihovu pripadnost ciljnoj grupi. Osnov prestanka radnog odnosa provjerava se na osnovu službenih evidencija i dokumentacije sadržane u dosjeu nezaposlene osobe, a prema potrebi uvidom u akt o prestanku radnog odnosa, u skladu s tačkom 2. Programa.

Nakon izvršenih provjera, Služba dostavlja Zavodu prijave s pratećom dokumentacijom i prijedlogom za odobravanje sredstava, prema redoslijedu prijema utvrđenom u tački 6.2. Programa. Za svaku prijavu navodi protokolarni broj, datum i vrijeme prijema, podatak o potpunosti dokumentacije, broj osoba za čije se zapošljavanje traži sufinansiranje i iznos potrebnih sredstava.

Zavod provjerava eventualne neplaćene novčane kazne i troškove postupka zbog prekršaja zapošljavanja bez zaključenog ugovora o radu, putem evidencije IDDEEA-e, te podatke o glavnom računu poslodavca putem FIA-e.

Nakon provedenih provjera, Zavod u okviru raspoloživih sredstava obavještava Službu o odobrenim prijavama, odnosno razlozima njihovog neprihvatanja.

Služba odmah po prijemu obavijesti Zavoda putem e-maila obavještava poslodavca o ishodu prijave. Poslodavca kojem je prijava odobrena istovremeno poziva da radi zaključivanja ugovora dostavi:

a) kopije obrazaca JS 3100 kojima se potvrđuje prijava osoba čije se zapošljavanje sufinansira na obavezna osiguranja;

b) ugovore o radu s osobama čije se zapošljavanje sufinansira, zaključene na dan podnošenja prijave ili nakon tog dana, na puno radno vrijeme u trajanju od najmanje 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme.

Služba provjerava dostavljene ugovore o radu i prijavu osoba na obavezna osiguranja te pristupa pripremi i potpisivanju ugovora o sufinansiranju zapošljavanja. Dostavljanje dokumentacije, potpisivanje ugovora od strane poslodavca i Službe te njihovo dostavljanje Zavodu provode se unutar roka od 7 dana od dana slanja obavijesti poslodavcu o odobrenoj prijavi, u skladu s tačkom 8. Programa.

Služba je dužna osigurati jednak tretman svih podnositelja te razdvajanje poslova zaprimanja i evidentiranja prijava od poslova njihove provjere.

Služba čuva cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku, uključujući evidencije prijava, kontrolne liste, zapisnike, obrazložene prijedloge komisije i dokaze o dostavljanju obavijesti poslodavcima, te je na zahtjev dostavlja Zavodu.

8. Zaključivanje ugovora

Rok za potpisivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja od strane poslodavca i nadležne Službe te dostavljanje potpisanih i ovjerenih primjeraka ugovora Zavodu je sedam dana od dana slanja obavijesti Službe poslodavcu o odobrenoj prijavi**.**

Služba provjerava dostavljenu dokumentaciju. Ako je dokumentacija nepotpuna ili neodgovarajuća, poziva poslodavca da je dopuni u ostavljenom roku, unutar navedenog roka od sedam dana. Ako nisu ispunjeni uslovi za zaključivanje ugovora, Služba pisanim putem obavještava poslodavca i Zavod o razlozima nezaključivanja ugovora.

Nakon što utvrdi da je dokumentacija potpuna i odgovarajuća, Služba priprema tri primjerka ugovora i poziva poslodavca na potpisivanje ili mu ih dostavlja radi potpisivanja i ovjere. Poslodavac potpisane i ovjerene primjerke vraća Službi, koja ih potpisuje, ovjerava i dostavlja Zavodu.

Ako se poslodavac ne odazove pozivu ili ne dostavi potrebnu dokumentaciju i potpisane primjerke ugovora u ostavljenom roku, smatrat će se da je odustao od učešća u Programu. Služba o tome bez odlaganja obavještava Zavod radi oslobađanja rezerviranih sredstava.

Zavod provjerava ugovore i prateću dokumentaciju te, po potrebi, od Službe traži dopunu ili dodatna pojašnjenja. Ako su svi uslovi ispunjeni, Zavod potpisuje i ovjerava ugovore u roku od tri dana od dana prijema ugovora s potpunom i odgovarajućom dokumentacijom**.**

Zavod zadržava jedan primjerak ugovora, a preostala dva vraća Službi. Služba zadržava jedan primjerak, a drugi dostavlja poslodavcu.

Krajnji rok za dostavljanje potpisanih i ovjerenih primjeraka ugovora Zavodu je 25.12.2026. godine.

9 Pravdanje i isplata sredstava

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac, u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila ili drugim pisanim putem Službu obavještava o uplaćenim doprinosima za sufinancirane osobe.

Obavještenje koje poslodavac dostavlja Službi putem e-maila ili drugim pisanim putem, mora sadržavati sljedeće podatke *naziv poslodavca, JIB poslodavca, naziv mjere po kojoj je zaključen ugovor o sufinanciranju zapošljavanja, te ime i prezime, kao i JMB sufinancirane osobe.*

Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uvjeta na portalu Porezne uprave, za mjesec pravdanja, Služba vrši provjeru i obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko nije moguće provjeriti ispunjenost uvjeta za isplatu na Portalu porezne uprave, za mjesec pravdanja, Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uvjeta za isplati, kako slijedi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinanciranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinanciranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinanciranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Nakon izvršene provjere dostavljene dokumentacije, Služba obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko Poslodavac ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba dostavlja pisanu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku, ne dužem od 8 dana od dana prijema opomene/urgencije.

Zavod, na osnovu zaprimljenog obavještenja od Službe, poslodavcu isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli, opravdani period.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod, po obavijesti Službe o navedenom, pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinasirane o čemu obavještava poslodavca i Službu.

10. OPŠTE ODREDBE

U okviru ovog programa u pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- Poslodavac može zaključiti ugovor o radu i izvršiti prijavu osobe na Poreznu upravu Federacije BiH - obrazac JS 3100 na dan apliciranja na Javni poziv, s tim što će se ugovor o sufinanciranju zapošljavanja zaključiti samo sa poslodavcima koji ispunjavaju uvjete Programa, u okviru raspoloživih sredstava.
- U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja

mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Službu te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom dostaviti isti Službi. Na osnovu navedenog, Služba provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je poslodavac odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da poslodavac navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o sufinansiranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinansiranoj osobi.

- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za eventualno ostale sufinancirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastavit će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinanciranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinanciranje zapošljavanja se obustavlja za taj period, o čemu Poslodavac obavještava Službu. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljem mjere iz ugovora o sufinanciranju zapošljavanja. Služba je u obavezi evidentirati navedene slučajeve te o istom blagovremeno obavijestiti Zavod.
- U slučaju umanjenja financijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.
- Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinanciranju zapošljavanja (djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Zavod raskida ugovor o sufinanciranju zapošljavanja.
- Aplikanti koji su nezadovoljni statusom prijave, imaju pravo da ulože prigovor, u roku od osam (8) dana od dana obavijesti o statusu prijave. Prigovor se podnosi Zavodu u pisanoj formi.
- Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na naziv pravnog lica te ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, u svrhu informiranja javnosti o prijavama na javni poziv te radi transparentnosti provođenja Programa,

11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Zavod i Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza.
- Obrazac za mjesečno izvještavanje (realizacija, praćenje, opomene, raskidi).

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

12. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti mjera (evaluaciju)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će sadržavati sljedeće podatke:

a. Ulazni podaci:
   • Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
   • Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
   • Broj osoba prijavljenih na evidenciji nezaposlenih po prestanku radnog odnosu kod „Nova željezara Zenica“ d.o.o. Zenica,
   • Iznos ukupno planiranih sredstava.

b. Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
   • Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
   • Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
   • Struktura poslodavaca koji učestvuju u realizaciji Programa (osnovna obilježja),
   • Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima),
   • Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno).

c. Podaci o učincima Programa:
   • Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su ostale u radnom odnosu 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),